

Regulamin świadczenia usług

Konsultacje na odległość i wystawianie e-Recept · droleszkiewicz.pl

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez lek.

Aleksandra Oleszkiewicz, prowadzącą działalność leczniczą w formie Indywidualna Praktyka Lekarska z siedzibą pod adresem ul. Wesoła 1/2, 22-400 Zamość, NIP: 9222848066 (dalej:

„Lekarz”), za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem droleszkiewicz.pl (dalej: „Serwis”).

2. Warunkiem skorzystania z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie pod adresem droleszkiewicz.pl/regulamin w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych Pacjenta określa Polityka prywatności dostępna pod adresem droleszkiewicz.pl/polityka-prywatnosci.

4. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego.

§ 2 Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- Lekarz – lek. Aleksandra Oleszkiewicz, lekarz specjalista w dziedzinie ginekologia i położnictwo, posiadająca prawo wykonywania zawodu nr 3532406, prowadząca Indywidualna Praktyka Lekarska, wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) pod numerem księgi rejestrowej 000000232202;
- Pacjent – pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, będąca pacjentem w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- Serwis – serwis internetowy dostępny pod adresem droleszkiewicz.pl, służący do zamawiania konsultacji i udzielania świadczeń zdrowotnych na odległość;
- Konsultacja – świadczenie zdrowotne udzielane przez Lekarza za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub środków łączności (teleporada), na podstawie informacji przekazanych przez Pacjenta w Formularzu;
- Formularz – elektroniczny formularz dostępny w Serwisie, w którym Pacjent podaje swoje dane osobowe, dane dotyczące stanu zdrowia oraz składa wymagane oświadczenia;
- e-Recepta – recepta wystawiona w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem systemu e-zdrowie (P1).

§ 3 Lekarz i dane kontaktowe

1. Lekarz jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Dane kontaktowe:

- adres e-mail: aleksandra.oleszkiewicz@gmail.com;
- numer telefonu: 502 112 312 (czynny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- adres korespondencyjny: ul. Wesoła 1/2, 22-400 Zamość.

§ 4 Rodzaj i zakres usług

1. Za pośrednictwem Serwisu Lekarz udziela Pacjentom konsultacji na odległość, których charakter oraz specyfika — zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i stanem zdrowia Pacjenta — pozwala na ich udzielenie bez bezpośredniego badania.
2. W ramach Konsultacji Lekarz może, według własnej oceny medycznej, wystawić e-Receptę.
3. Konsultacja nie zastępuje wizyty stacjonarnej ani stałej opieki lekarza prowadzącego. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia należy niezwłocznie wezwać pomoc, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.
4. Lekarz nie wystawia e-Recept na środki odurzające, substancje psychotropowe, leki z potencjałem uzależniającym oraz inne leki, których wystawienie na odległość jest niedopuszczalne lub niewskazane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą medyczną. Decyzja o wystawieniu lub odmowie wystawienia e-Recepty należy wyłącznie do Lekarza i podejmowana jest na podstawie oceny medycznej.

§ 5 Wymagania techniczne

Korzystanie z Serwisu wymaga: urządzenia z dostępem do sieci Internet, aktualnej wersji przeglądarki internetowej, aktywnego konta poczty elektronicznej oraz aktywnego polskiego numeru telefonu komórkowego.

§ 6 Zawarcie umowy i przebieg Konsultacji

1. Zamówienie Konsultacji odbywa się w następujący sposób:
 1. Pacjent wypełnia Formularz, podając swoje dane osobowe, informacje dotyczące stanu zdrowia oraz powód kontaktu, a następnie akceptuje Regulamin i wymagane oświadczenia;
 2. Pacjent dokonuje płatności za Konsultację za pośrednictwem systemu płatności internetowych. Z chwilą zaksięgowania płatności dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie Konsultacji;
 3. Lekarz analizuje przekazane informacje i kontaktuje się z Pacjentem telefonicznie wyłącznie w razie potrzeby uzyskania dodatkowych informacji;
 4. w przypadku wystawienia e-Recepty Pacjent otrzymuje kod e-Recepty wiadomością SMS na podany numer telefonu.
2. Pacjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość, aktualność i kompletność informacji przekazanych w Formularzu. Korzystanie z usług dla osoby innej niż Pacjent jest niedopuszczalne.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia Pacjent zostaje poinformowany, że żąda wykonania usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy oraz że po wykonaniu usługi w pełni utraci prawo odstąpienia od umowy (zgodnie z § 9).

§ 7 Czas realizacji

1. Lekarz dokłada starań, aby Konsultacja została zrealizowana w przybliżonym czasie do 48 godzin od momentu dokonania płatności i przekazania kompletu wymaganych informacji.
Wskazany czas ma charakter orientacyjny i w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.
2. Jeżeli realizacja Konsultacji w rozsądnym terminie nie będzie możliwa, Pacjent może wnioskować o zwrot uiszczonej opłaty na zasadach określonych w § 8.

§ 8 Płatności i zwroty

1. Cena Konsultacji wynosi 99 zł (cena brutto) i jest prezentowana Pacjentowi przed zawarciem umowy.
2. Płatności realizowane są za pośrednictwem operatora płatności internetowych Stripe Payments Europe, Ltd. Lekarz nie przechowuje danych kart płatniczych Pacjenta.

3. Jeżeli na podstawie przekazanych informacji Lekarz stwierdzi przeciwwskazania medyczne lub inne okoliczności uniemożliwiające bezpieczne wystawienie e-Recepty, Lekarz może odmówić jej wystawienia. W takim przypadku uiszczona opłata podlega zwrotowi.
4. Zwrot płatności następuje przy użyciu tej samej metody płatności, którą posłużył się Pacjent, w terminie do 14 dni, bez ponoszenia przez Pacjenta dodatkowych kosztów.

§ 9 Prawo odstąpienia od umowy

1. Pacjent będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Lekarz wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Pacjenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Pacjent może złożyć w dowolnej formie, w szczególności wysyłając wiadomość na adres aleksandra.oleszkiewicz@gmail.com.

§ 10 Reklamacje

1. Reklamacje można składać na adres e-mail aleksandra.oleszkiewicz@gmail.com, telefonicznie pod numerem 502 112 312 (od poniedziałku do piątku) lub pisemnie na adres ul. Wesoła 1/2, 22-400 Zamość.
2. W zgłoszeniu warto wskazać: dane identyfikacyjne Pacjenta i adres do odpowiedzi, przedmiot reklamacji, datę zdarzenia oraz oczekiwania Pacjenta.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania. Odpowiedź wysyłana jest na wskazany adres e-mail lub korespondencyjny.
4. Pacjent będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym za pośrednictwem platformy ODR oraz powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów. Więcej informacji: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>

§ 11 Obowiązki Pacjenta

Pacjent zobowiązuje się do:

- podawania wyłącznie prawdziwych, aktualnych i kompletnych informacji dotyczących stanu zdrowia;
- poinformowania Lekarza o wszelkich alergiach, nietolerancjach oraz przyjmowanych lekach;
- stosowania leków zgodnie z zaleceniami Lekarza oraz ulotką dołączoną do leku;
- niezwłocznego skontaktowania się z numerem alarmowym 112 lub najbliższą placówką ochrony zdrowia w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia.

§ 12 Dokumentacja medyczna

1. Lekarz prowadzi dokumentację medyczną Pacjentów oraz zapewnia jej ochronę i poufność zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na wniosek osoby uprawnionej, na zasadach i w terminach określonych w przepisach prawa, po uprzedniej weryfikacji tożsamości wnioskodawcy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Lekarz może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów prawa, zmian zakresu usług). O zmianie Pacjenci informowani są poprzez publikację nowej wersji Regulaminu w Serwisie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wersja obowiązująca od dnia uruchomienia serwisu

Niniejszy dokument stanowi wzór przygotowany na potrzeby serwisu i powinien zostać zweryfikowany przez radcę prawnego lub adwokata specjalizującego się w prawie medycznym i ochronie danych osobowych przed publikacją. Autor wzoru nie ponosi odpowiedzialności za jego zgodność z aktualnym stanem prawnym w konkretnym przypadku.