

Polityka prywatności

Zasady przetwarzania danych osobowych · droleszkiewicz.pl

§ 1 Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest lek. Aleksandra Oleszkiewicz, prowadząca działalność leczniczą w formie Indywidualna Praktyka Lekarska z siedzibą pod adresem ul. Wesoła 1/2, 22-400 Zamość, NIP: 9222848066, wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000232202 (dalej: „Administrator”).

Kontakt e-mail	aleksandra.oleszkiewicz@gmail.com
Telefon	502 112 312 (pn-pt)
Adres	ul. Wesoła 1/2, 22-400 Zamość

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem aleksandra.oleszkiewicz@gmail.com.

§ 2 Jakie dane przetwarzamy

W związku ze świadczeniem usług Administrator przetwarza w szczególności następujące dane:

- dane identyfikacyjne – imię i nazwisko, numer PESEL, data urodzenia;
- dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania;
- dane dotyczące stanu zdrowia (dane szczególnej kategorii) – informacje przekazane w Formularzu, niezbędne do udzielenia świadczenia zdrowotnego i wystawienia e-Recepty;
- dane techniczne – adres IP, dane zawarte w logach systemowych, pliki cookies (szczegóły w Polityce cookies).

§ 3 Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej i wystawiania e-Recept — na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- przetwarzania danych dotyczących zdrowia w zakresie wynikającym z Formularza — na podstawie wyraźnej zgody Pacjenta, tj. art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym podatkowych i rachunkowych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§ 4 Okres przechowywania danych

1. Dane zawarte w dokumentacji medycznej przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady przez 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
2. Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane są do czasu jej wycofania.
3. Dane związane z rozliczeniami przechowywane są przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi.

§ 5 Odbiorcy danych

Dane mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym je na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności:

- OVH Sp. z o.o. – dostawca usług hostingowych (serwery zlokalizowane na terenie Polski / Europejskiego Obszaru Gospodarczego);
- Stripe Payments Europe, Ltd. – operator płatności internetowych;
- Resend, Inc. – dostawca usługi wysyłki wiadomości e-mail;
- podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, księgową lub prawną — w zakresie niezbędnym do realizacji ich usług.

Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. organom władzy publicznej).

§ 6 Przekazywanie danych poza EOG

Administrator dokłada starań, aby dane były przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W zakresie, w jakim niektórzy dostawcy usług (np. operator płatności) mogą przetwarzać dane poza EOG, odbywa się to na podstawie odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

§ 7 Prawa osoby, której dane dotyczą

Pacjentowi przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
- sprostowania danych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów o dokumentacji medycznej (art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o kontakt na adres aleksandra.oleszkiewicz@gmail.com.

§ 8 Dobrowolność podania danych

Podanie danych gromadzonych w dokumentacji medycznej jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do udzielenia świadczenia zdrowotnego — ich niepodanie uniemożliwia realizację usługi. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

§ 9 Profilowanie

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które wywoływałoby skutki prawne wobec Pacjenta.

§ 10 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych. Administrator zastrzega prawo do aktualizacji Polityki; aktualna wersja publikowana jest w Serwisie.

Niniejszy dokument stanowi wzór przygotowany na potrzeby serwisu i powinien zostać zweryfikowany przez radcę prawnego lub adwokata specjalizującego się w prawie medycznym i ochronie danych osobowych przed publikacją. Autor wzoru nie ponosi odpowiedzialności za jego zgodność z aktualnym stanem prawnym w konkretnym przypadku.